

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**SEDUTA 13 DICEMBRE 2017**

L'anno 2017, addì 13 del mese di dicembre, alle ore 9.00 presso l'ufficio del Rettore del Convitto Nazionale di Assisi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione:

Sono presenti:

1	Prof.ssa	Boni	Annalisa	Presidente	Presente
2	Prof.	Bettoli	Alberto	Consigliere	Presente
3	Sig.	Calzoni	Leandro	Consigliere	Presente
4	Dott.	Marchionni	Alessandro	Consigliere	Presente
5	Dott.	Masciolini	Federico	Consigliere	Assente
6	Prof.ssa	Omicoli	Nicoletta	Consigliere	Presente

Funge da segretario la DSGA Alba Bonavita.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, chiede al consiglio di integrare l'o.d.g. con i seguenti punti: Decreti ingiuntivi, Ampliamento rete Internet per la segreteria,

**Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità  
Delibera n.12**

di approvare l'ampliamento dell'ODG.

Si passa quindi a discutere il seguente ODG:

1. Riscaldamento sezione femminile;
2. Foresteria e fornitura corpi illuminanti LED e linea dati al piano secondo – emergenza Terra;
3. Docce II squadra;
4. Sala Studio;
5. Chiusure prefestive;
6. Situazione generale convittori;
7. Scale prima squadra;
8. Decreti ingiuntivi;
9. Ampliamento rete internet per la segreteria
10. Varie ed eventuali

**Punto n. 1 Riscaldamento femminile.**

Il Ds.g.a, su indicazioni del rettore, illustra ai presenti un preventivo della Ditta Global Service di Spello per la sistemazione dell'impianto di riscaldamento dei termosifoni del reparto femminile, a tal proposito interviene il consigliere Bettoli il quale chiede di poter avere almeno tre preventivi di spesa. Il consigliere Masciolini si fa carico del problema e chiama tre ditte di sua conoscenza per fare un sopralluogo e cercare una soluzione migliore.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Dopo ampia discussione

**Delibera n. 13**

Da mandato al rettore di vagliare i vari preventivi delle ditte invitate e autorizzare la spesa per un importo non superiore ad €. 5.900,00 più IVA.

**Punto n. 2 – Foresteria.**

Il D.s, supportato dal consigliere Omicoli, illustra ai presenti il progetto della messa a norma della foresteria e, suggerisce che, come già fatto per gli altri piani della scuola (primo piano scuola primaria e liceo scientifico), anche per il secondo piano sarà necessario provvedere al cablaggio dati e all'illuminazione con dispositivi LED.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Visto la congruità dei costi

**Considerato che** per rendere omogeni i vari piani sia per la copertura rete che per l'illuminazione il convitto si deve far carico dei costi in quanto nel finanziamento della messa a norma del Convitto tali costi non sono ammessi;

**Preso Atto** che per la foresteria e la realizzazione della stanza dell'educatore vi è la stessa considerazione di cui sopra  
All'unanimità

**Delibera n. 14**

Di affidare l'incarico alla Ditta affidataria dei lavori della messa a norma del Convitto sotto la direzione dei lavori della Provincia come da preventivo di spesa:

- Fornitura corpi illuminanti LED e linee dati al piano secondo e emergenza piano Terra €. 12.400,00 più Iva (Si allega computo metrico)
- Modifica della Vecchia Foresteria in Nuova foresteria e alloggio Istitutore costo €. €. 23.268,69 più Iva (si allega computo metrico)

**Punto n. 3-Docce II squadra.**

Il DS pone il problema al consiglio sul consumo eccessivo di acqua nell'utilizzo delle docce da parte dei convittori, una soluzione sarebbe quella di utilizzare un temporizzatore o un sensore a tempo.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Preso atto di quanto esposto e valutata la situazione non condivisa da parte del consiglio nella soluzione suggerita dal DS, chiede al Rettore di organizzare un incontro con gli Istitutori al fine di valutare situazioni e comportamenti da parte dei Convittori ed educatori stessi; a tal proposito il consiglio si autoconvoca per il giorno 18 gennaio 2018 alle ore 15.00 per definire le linee guida da discutere con gli Istitutori.

**Punto n. 4 – Sala Studio.**

Il consigliere Omicioli presenta in formato digitale il progetto realizzato da parte degli studenti liceali della sala studio realizzata nell'ex-archivio; detto progetto sarà presentato ai Convittori che avranno cura di realizzarlo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

Approva il progetto ed affida l'incarico al consigliere Omicioli di seguire l'intero iter.

#### Punto n. 5-Chiusure prefestive.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**Preso atto** della richiesta, da parte del Personale ATA del Convitto, di chiusura dell'Istituzione nelle seguenti giornate prefestive: 9-23-30/12/2017, 5/01/2018, 31/03/2018, 30/04/2018, 21-28/07/2018 e 4-11-18-25/08/2018;

**Considerato che** nelle succitate giornate non vi è attività didattica e che il personale fruiscie di ferie, recuperi e permessi vari;

**Vista** la normativa vigente

**All'unanimità**

**delibera n. 15**

La chiusura prefestiva del Convitto Nazionale di Assisi nelle seguenti giornate

09-23-30 dicembre 2017	Sabato	04-08-2018	Sabato
5 gennaio 2018	Sabato	11-18-25 agosto 2018	Sabato
31 marzo 2108	Sabato		
30 aprile 2018	Lunedì		
21-28 luglio 2018	Sabato		

#### Punto n. 6- Situazione generale convittori

Si rimanda alla seduta successiva.

#### Punto n. 7- Scale prima Squadra.

Il Rettore comunica ai presenti e chiede agli stessi di effettuare un sopralluogo sulle condizioni di pericolo in cui si trovano le scale della prima squadra.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**Preso atto** della pericolosità e grave condizione in cui si trovano;

**Considerato che** il convitto si deve far carico dei costi in quanto nel finanziamento della messa a norma del Convitto tali costi non sono ammessi.

**delibera n. 16**

di chiedere un preventivo di spesa alla ditta che effettua i lavori della messa a norma, e di autorizzare la spesa previo controllo del consigliere Omicioli.

#### Punto n. 8- Decreti Ingiuntivi

Il consigliere Calzoni riassume la comunicazione dell'avvocato Berretti relativa alle famiglie creditrici:

- C. M. vista l'impossibilità di recuperare il credito, onde evitare ulteriori spese all'Ente, archiviare la pratica;

- B. S. e V.: vista l'impossibilità di reperire i genitori dei minori, visto anche l'esito negativo del pignoramento mobiliare, onde evitare ulteriori spese all'Ente, archiviare la pratica;

- L. S. dopo la fase monitoria (notifica del Decreto Ingiuntivo e successivamente atto di precetto) abbiamo provveduto ad effettuare un pignoramento mobiliare risultato negativo. Possiamo provare a fare delle ricerche tramite "IO VALUTO" per vedere se possiamo recuperare il credito attraverso un pignoramento su banche e/o vedere se il di lui padre percepisce uno stipendio. Le spese per poter effettuare dette ricerche, come detto, ammontano ad €. 200,00;

- F. L.: dopo la fase monitoria (notifica del Decreto Ingiuntivo e successivamente atto di precetto) abbiamo provveduto ad effettuare un pignoramento mobiliare risultato negativo. Possiamo provare a fare delle ricerche tramite "IO VALUTO" per vedere se possiamo recuperare il credito attraverso un pignoramento su banche e/o vedere se il di lui padre percepisce uno stipendio. Le spese per poter effettuare dette ricerche, come detto, ammontano ad €. 200,00 da addebitare al Fedeli stesso

- S. A.: da controllare se ha effettuato i pagamenti come da transazione firmata;

- P. D.: dopo la fase monitoria (notifica del Decreto Ingiuntivo e successivamente atto di precetto) abbiamo provveduto ad effettuare un pignoramento mobiliare risultato negativo. Possiamo provare a fare delle ricerche tramite "IO VALUTO" per vedere se possiamo recuperare il credito attraverso un pignoramento su banche e/o vedere se il di lui padre percepisce uno stipendio. Le spese per poter effettuare dette ricerche, come detto, ammontano ad €. 200,00 da addebitare al Panepinto stesso

- S. D.: determinare l'ammontare preciso del credito. Anche qui dobbiamo vedere se conviene effettuare le ricerche (IO VALUTO) per eventuale pignoramento con aggravio di spese pari ad €. 200,00 a carico del Sanfilippo

- M.: stiamo facendo altre verifiche sulla residenza per procedere con il pignoramento (abbiamo già il decreto ingiuntivo emesso dal Giudice); anche in questo caso può essere conveniente attingere al sistema "IO VALUTO"

- T. E.: verificare se ha pagato;

- E. M.: il credito era di €644,00; abbiamo ottenuto l'emissione del decreto ingiuntivo e, dopo la notifica del precetto, eseguito un pignoramento che, però è stato negativo. Onde evitare ulteriori spese, vista anche l'esiguità del credito, è più conveniente archiviare la pratica;

- M. F. P.: verificare quanto è il residuo credito: la signora sta versando 100 euro ogni tanto e, ad oggi, abbiamo accantonato ulteriori € 600,00;

- GUBBIO CALCIO e GUALDO CATTANEO CALCIO: sono definite; controllare se i pagamenti a mezzo assegni sono tutti andati a buon fine.

- F. M.: credito €200,00; fatta diffida ma tornata indietro perchè debitore trasferito; da valutare se archiviare la pratica (se il credito è di soli €200,00 archiviare).

- C. G.: verificare se ha effettuato pagamenti come da piano di rientro;

- V. E.: verificare se ha effettuato pagamenti; controllare il residuo credito perchè dopo la diffida non ha fatto sapere più nulla. A questo punto, si può procedere al deposito del decreto ingiuntivo;

- A. R. M.: vedere risposta del padre. Decidere come procedere.

#### Il Consiglio di Amministrazione

Tenuto conto di quanto scritto da parte dell'avvocato

Valutato caso per caso

All'unanimità

#### Delibera n. 17

- Di dare mandato al consigliere Leandro seguendo le seguenti indicazioni:

- nel caso che i costi di istruttoria risultassero superiori all'entità del credito la pratica si dovrà archiviare;
- nel caso la famiglia risulti nulla tenente la pratica si dovrà archiviare;
- in tutti gli altri casi si dovrà proseguire;
- per i casi indicati nella tabella sottostante si seguiranno le seguenti indicazioni.

A. L.	Da valutare	UFFICIO AMMINISTRATIVO
C.M.	DA ARCHIVIARE	
B.S. E V.	PROSEGUIRE	
L.S.	PROSEGUIRE	
F. L.	PROSEGUIRE	
S. A.	DA VALUTARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO
P. D.	PROSEGUIRE	
S. C.	DA VALUTARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO
S.D.	PROSEGUIRE	
M.	CONTINUA	
T. E.	DA VALUTARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO
E.M.	DA ARCHIVIARE	
M.F. E P.	DA VALUTARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO
F.M.	DA ARCHIVIARE	
V.E.	DA VALUTARE	UFFICIO AMMINISTRATIVO
A. R. M.	PROSEGUIRE	

#### Punto n. 9 – Ampliamento rete internet per la segreteria.

Il Dirigente Scolastico chiede il parere dell'Animatore Digitale riguardo alla necessità di aumentare la Banda della connessione Internet che spesso risulta lenta per il lavoro delle segreterie e della dirigenza.

Il Prof. Ceccotti concorda che la linea di 7 Mega a disposizione delle segreterie è insufficiente. A tal proposito la scuola si è attivata per chiedere il costo di una connessione aggiuntiva ai due provider che già sono fornitori di servizi internet al Convitto Nazionale. Il Provider Blue Sky propone una connessione di 50 mega al costo di euro 35 mensili. Il provider TecnoADSL invece propone una connessione di 30 mega allo stesso costo ma aggiunge, senza costi aggiuntivi, di aumentare la connessione del Convitto dedicata ai Docenti e già attivata da 10 a 30 mega. Inoltre, nel costo è inclusa una linea telefonica con la possibilità di telefonate gratuite illimitate ai telefoni fissi e cellulari.

#### Il Consiglio di Amministrazione

Sentito quanto riportato dall'Animatore digitale;

Sentito IL D.S.G.A

All'unanimità

#### Delibera n. 18

Di affidare alla ditta TecnoAdsl l'incarico di attivazione di una linea telefonica come da proposta.

Alle ore 13.30 la seduta è tolta.

Il Segretario  
Alba Bonavita

Il Presidente  
Annalisa Boni